



**DR. MAURIZIO HOLLER**

NOTAIO

Via Eremitani n. 6 - 35121 Padova

Tel. 049/656044 Fax. 049/8752248 - email: [mholler.2@notariato.it](mailto:mholler.2@notariato.it)

---

## **ATTI URBANISTICI**

Atti di Asservimento Volumetrico, Assunzione di Vincoli o Convenzioni con Comuni o Regioni.

### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE**

#### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER I PROPRIETARI**

#### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER GLI IMMOBILI**

##### DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER I PROPRIETARI

###### Documenti relativi alle persone fisiche:

Carta d'Identità in corso di validità;

Codice Fiscale;

Per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

Per cittadini comunitari attestazione di regolare soggiorno di residenza in Italia rilasciata da Comune di residenza;

###### Documenti relativi alle persone giuridiche:

Visura recente del Registro delle Imprese;

Carta d'Identità e Codice Fiscale del legale rappresentante;

eventuale delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci che autorizzano il legale rappresentante ad intervenire all'atto.

###### Documenti relativi ad eventuali procuratori:

Se una delle parti non interviene personalmente all'atto ma a mezzo di un Procuratore occorre presentare:

Carta d'Identità e Codice Fiscale del Procuratore;

originale della procura speciale o copia conforme della procura generale rilasciata dal Notaio che ha redatto la Procura.

##### DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER GLI IMMOBILI

Atto di provenienza:

se l'immobile è pervenuto per atto di compravendita, donazione, divisione o altro atto notarile, produrre:

Copia autentica dell'atto notarile;

se l'immobile è pervenuto per acquisto all'asta, produrre:

Copia autentica del decreto di trasferimento;

se l'immobile è pervenuto per successione, produrre:

Copia della dichiarazione di successione.

Documentazione relativa ai fabbricati:

Almeno n. 8 copie delle eventuali Planimetrie da allegare all'atto, con evidenziato l'immobile oggetto di vincolo.